

## Öffentliches Verzeichnisse der nhi-tel GmbH nach § 4e Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

### Angaben zur verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

<b>1. Name</b>	<b>nhi-tel GmbH</b> (eingetragen im Registergericht Wuppertal, HRB 25059)
<b>2. Geschäftsführung</b>	Jürgen Heno
<b>Leiter der Datenverarbeitung</b>	Patrick Hopmann
<b>Datenschutzbeauftragter</b>	Farid Gambar
<b>3. Anschrift</b>	nhi-tel GmbH Zollstraße 4 42103 Wuppertal Telefon (02 28) 2 01 78 32

### Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-9 BDSG)

#### 4. Geschäftszwecke/Ziele der nhi-tel GmbH und der Datenverarbeitung

Der Gegenstand des Unternehmens ist die Durchführung von Interviews auf telefonischem Weg oder über andere elektronische Medien. Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung dient diesem Zweck.

#### 5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

##### 5.1 Beschreibung der betroffenen Personengruppen

Die betroffenen Personengruppen ergeben sich zum einen aus der Zweckbestimmung (Nr. 4). Befragt werden Privatpersonen in Haushalten und in Unternehmen. Zum zweiten sind alle Geschäftspartner der nhi-tel GmbH betroffen (Lieferanten, Kunden, Mitarbeiter).

##### 5.2. Beschreibung der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

###### 5.2.1. Befragungen

Soweit die Befragungen auf dem Weg der Auftragsdatenverarbeitung durchgeführt werden, liegt die Verantwortung hierfür in den Händen des Auftraggebers. Soweit die Stichproben für Befragungen in eigener Regie gezogen werden, werden Telefonnummern und//oder Adressbestandteile nur zum Zwecke der Kontaktaufnahme oder zum Zwecke der Regionalisierung bei der Auswertung aus öffentlichen Verzeichnissen (z.B. Telefonbuch) entnommen.

###### 5.2.2. Daten für eigene Zwecke der nhi-tel GmbH

Kundendaten/Debitorendaten: z. B. Ansprechpartner, Adress-, Vertrags-, Zahlungs- und Steuerungsdaten von Kunden und anderen Debitoren, Lieferantendaten/Kreditorendaten: z. B. Vertragsstamm-, Abrechnungs- und Steuerungsdaten von Lieferanten und Dienstleistern - Personaldaten: z. B. Planungs-, Vertragsstamm- und Abrechnungsdaten von Bewerbern/

Mitarbeitern/ Rentnern/ anderen Anspruchsberechtigten

Sonstige personenbezogene Daten: Daten von sonstigen Geschäftspartnern (z. B. von Systempartnern, Kammern, Verbänden, Banken und Behörden), Daten zur Interessentenbetreuung, Besucherverwaltung, Videoüberwachung etc.  
Daten aus öffentlichen Telefonverzeichnissen.

## **6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen personenbezogene Daten (Nr. 5.2) mitgeteilt werden können**

- öffentliche Stellen, sofern vorrangige Rechtsvorschriften dies erfordern
- interne Stellen, soweit diese Daten im Rahmen ordnungsgemäßer Aufgabenerfüllung dort benötigt werden
- Dienstleister (§11 BDSG), die zur ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung eingeschaltet werden
- externe Stellen zur ordnungsgemäßen Erfüllung der unter Nummer 4 genannten Zwecke

## **7. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsmäßigen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen in der Regel unmittelbar nach Beendigung der Projekte. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Nummer 4 genannten Zwecke entfallen sind.

## **8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten**

Derzeit sind keine Datenübermittlungen in Drittstaaten geplant.

Sofern eine Datenübermittlung in Drittstaaten in Ausnahmefällen erforderlich sein sollte, erfolgt diese nur nach Maßgabe der gesetzlichen Zulässigkeitsvorschriften gemäß §§ 4b und 4c BDSG.

Stand: Oktober 2016